Установка однопользовательской версии E-Staff

# Аппаратно-программные требования

* Операционная система Microsoft Windows XP, Vista, Windows 7, Windows 8
* CPU от 1.2 GHz
* 1 Gb оперативной памяти.
* Microsoft Office 2003 или более поздняя версия (для импорта резюме из документов Microsoft Word или интеграции с календарем Microsoft Outlook), или OpenOffice.org 2.3 или более поздняя версия (для импорта резюме из документов OpenOffice).

# Установка программы

* Запустите из дистрибутива файл **EStaff.exe**. Откроется окно диалога для подтверждения установки. Нажмите кнопку **Далее**.
* Откроется окно диалога, предлагающее указать серийный номер, соответствующий Вашей копии продукта. Введите серийный номер (по четыре символа в каждом поле) и нажмите кнопку **Далее**.
* Откроется окно диалога, предлагающее указать директорию, в которую будет установлена программа E-Staff (в той же директории будет располагаться внутренняя база данных). По умолчанию будет указана рекомендуемая директория. Нажмите кнопку **Далее**.
* Откроется окно диалога, предлагающее выбрать внешние программы, для которых в процессе установки будет произведена регистрация модуля импорта резюме, позволяющего пользователю быстро переносить данные, содержащие резюме кандидата, в E-Staff. Отметьте требуемые программы и нажмите кнопку **Установка**.
* Запустится процесс установки программы, занимающий, как правило, не более минуты. После появления окна диалога о завершении установки нажмите кнопку **Готово**.
* Если прежде Вы работали в демо-версии программы или в сетевой версии, то для переноса базы данных в программу необходимо скопировать папку **data\_rcr** из папки **C:\Program Files\EStaff\_Demo** (или **C:\Program Files\EStaff\_Server** в случае сетевой версии) в папку **C:\Program Files\EStaff**.

На рабочем cтоле Вашего компьютера, а также в меню Пуск/Программы (Start/Programs) появится ярлык E-Staff.

# Запуск программы и начало работы с E-Staff

* Откройте программу E-Staff через ярлык на рабочем cтоле или через меню Пуск/Программы.
* Откроется окно диалога, предлагающее активировать Вашу копию программы для работы на данном компьютере. Если Ваш компьютер имеет выход в Интернет, выберите автоматический способ активации через Интернет и нажмите **OK**. Если соединение с Интернет недоступно, выберите ручной способ активации.
* Если программа устанавливается впервые, то после завершения активации запустится «Мастер начальной конфигурации E-Staff» для осуществления первоначальных настроек, позволяющий указать следующие параметры:
	+ Политика использования (кадровая служба компании или рекрутинговое агентство)
	+ Политика работы со штатной структурой
	+ Выбор и загрузка необходимых регионов из справочника
	+ Региональные настройки (Основной регион и Основная валюта для хранения уровня заработной платы)

Впоследствии данные параметры могут быть изменены в разделах **Администрирование->Общие настройки и Администрирование->Справочники->Общие->Регионы**.

# Дополнительная информация:

* При наличии антивируса (включая «Защитник Windows»/Windows Defender) рекомендуется прописать в исключения антивируса директории **C:\Program Files\EStaff** и **%TEMP%\DatexTemp**. В противном случае быстродействие системы может существенно понизиться.
* Рекомендуется настроить периодическое резервное копирование директории **C:\Program Files\EStaff\data\_rcr**.